

**ORIENTAÇÕES  
GUIDELINES**



**ENCONTRO  
INVESTIGAÇÃO  
JOVEM**

**8, 9 e 10 MAIO 2024**

**FACULDADE  
DE ECONOMIA  
UNIVERSIDADE  
DO PORTO**

Organização



Apoio



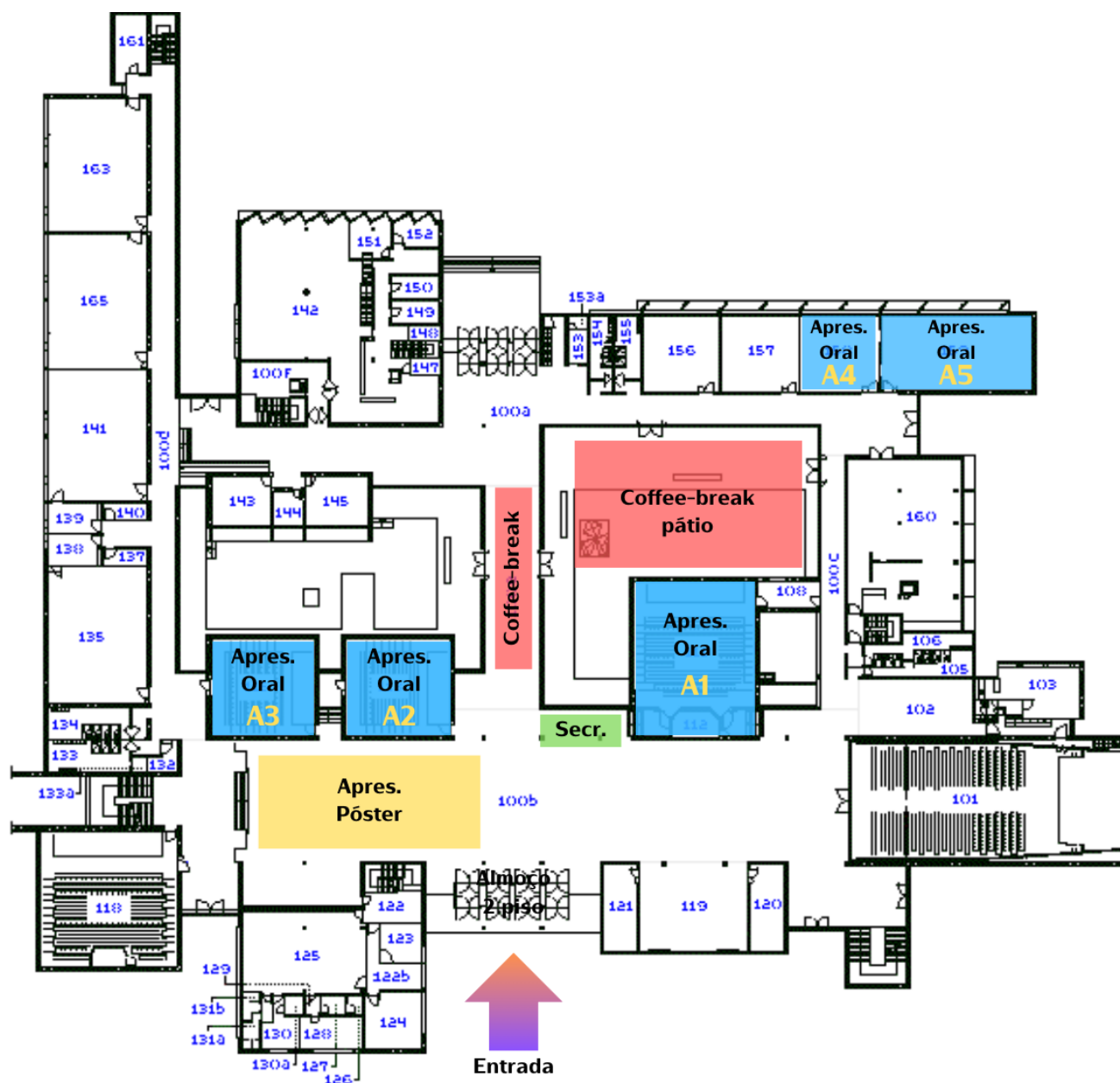


## NOTA INTRODUTÓRIA

O ENCONTRO DE INVESTIGAÇÃO JOVEM DA UNIVERSIDADE DO PORTO (IJUP) vai na sua 17ª Edição. É uma iniciativa da Vice-Reitoria para a Investigação e Inovação, estando atualmente a dinamização a cargo do Serviço de Investigação e Projetos (SIP) da Universidade do Porto. Conta, para o efeito, com o apoio de outros serviços e departamentos desta instituição, os quais contribuem para a sua boa realização.


A edição **IJUP 2024** decorre nos dias 08, 09 e 10 de maio na **Faculdade de Economia da Universidade do Porto**. Esta será uma experiência desafiante e exigente pela dinâmica e pelos trabalhos a apresentar (total de 697 trabalhos, 329 Comunicações Orais e 368 Pósteres).

A **estrutura do programa do IJUP'24 segue a linha das edições anteriores**, com sessões paralelas orais, por área temática, de manhã (2 momentos) e à tarde (2 momentos). No total existem 53 sessões paralelas de Comunicações Orais distribuídas por 5 salas. A exposição de pósteres não decorre em sessões paralelas, mas estão expostos por área (31 grupos) nos momentos de coffee-break. Na figura abaixo, encontra o mapa com a localização dos espaços.



O Programa Geral (sessões temáticas paralelas, orais), Programa Detalhado, também chamado de Programa Científico, (com indicação dos trabalhos a apresentar e respetivos autores nas várias sessões paralelas), e Livro de Resumos do IJUP'24, bem como outras informações de interesse estão disponíveis no website oficial do evento, em <https://www.up.pt/ijup/> (separador IJUP 2024).

## ORIENTAÇÕES GERAIS

- O Secretariado estará localizado na entrada da Faculdade de Economia da Universidade do Porto e aberto a partir das 8h00;
- As horas de início das apresentações são as indicadas no [PROGRAMA GERAL](#); **ATTENTION** 
- Estão programados dois períodos de **Coffee-Break** (manhã 10h30-11h30 e tarde 16h00-17h00), durante os quais todos os **participantes poderão visitar a área de exposição de comunicações por póster**.
- Os **critérios de avaliação** para ambas as modalidades e as **orientações específicas para comunicações orais e póster** podem ser consultadas nas próximas páginas.

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Os trabalhos apresentados serão avaliados por Professores e Investigadores, tendo em conta a área científica do trabalho e tendo em conta 5 critérios:

4

- **Organização:** será avaliada a estrutura da apresentação e o cumprimento do tempo das apresentações;
- **Exposição:** será avaliada a postura e eficácia do apresentador;
- **Auxiliares de apresentação:** serão avaliados os materiais de apoio à apresentação;
- **Conteúdo:** será avaliado o nível científico da informação apresentada, bem como a qualidade da sua discussão e adequação à audiência;
- **Respostas:** será avaliada a postura, segurança e domínio de conhecimentos demonstrados durante o período de respostas à assistência/avaliadores.

## COMUNICAÇÃO ORAL - ORIENTAÇÕES

- No Secretariado os apresentadores deverão fazer o seu registo e levantamento de credenciais. Irão receber indicações sobre a localização das salas onde irão fazer a respetiva comunicação oral;
- **Todos os participantes devem chegar de forma atempada à sessão em que participam/apresentam (mínimo 10 minutos de antecedência);**
- Deverá trazer a sua apresentação numa Pen Drive USB;
- O título do trabalho a apresentar tem de ser igual ao que consta no Livro de Resumos;
- Os apresentadores devem cumprir o tempo destinado à sua apresentação (10 minutos comunicação oral);
- O/a(s) moderador/a(s) tem a possibilidade de questionar o apresentador após a sua exposição, ou de o fazer no final da apresentação de todas as apresentações.
- As apresentações devem ser feitas preferencialmente em INGLÊS (critério de Mérito aquando da seleção de trabalhos a distinguir). Não obstante, se o apresentador não se sentir confortável com o inglês poderá apresentar em português;
- Cada sessão terá moderadores científicos que efetuam a gestão da sessão e que confirmam a presença dos estudantes que vão apresentar. Deve, por isso, manter-se atento;
- A ordem de trabalhos a apresentar em cada sessão é aquela que consta no Programa Detalhado;
- Recorda-se que apenas 1 pessoa por trabalho pode apresentar no IJUP.

## COMUNICAÇÃO PÓSTER - ORIENTAÇÕES

As comunicações por póster são avaliadas em dois momentos, em simultâneo com o período de Coffee-Break, e os apresentadores deverão permanecer junto do seu póster até à avaliação:

- Manhã: entre as 10h30 e as 11h30;

- Tarde: entre as 16h00 e as 17h00.

- Os apresentadores são responsáveis pela impressão dos seus pósteres;
- No Secretariado os apresentadores deverão fazer o seu registo e levantamento de credenciais. Irão receber indicações sobre a localização dos painéis, o número do painel onde devem colocar e como afixar o póster;
- Os apresentadores devem chegar de forma atempada à sessão em que apresentam (15 minutos de antecedência);
- Os apresentadores são responsáveis pela afixação dos seus trabalhos;
- A organização apenas disponibiliza fita para a colocação dos pósteres na estrutura;
- Os apresentadores deverão permanecer junto do seu póster até a avaliação;
- Recorda-se que apenas 1 pessoa por trabalho pode apresentar no IJUP.
- Aquando da chegada dos moderadores, o apresentador deverá fazer uma breve apresentação do seu trabalho (estilo *pitch*, 3 minutos);
- As apresentações devem ser feitas preferencialmente em INGLÊS (critério de Mérito aquando da seleção de trabalhos Distinguidos). Não obstante, se o apresentador não se sentir confortável com o inglês poderá apresentar em português;
- Os moderadores têm a possibilidade de questionar o estudante após a sua exposição;
- Os apresentadores são responsáveis pela remoção do seu póster no final da sessão;
- A Comissão Organizadora estará presente no local de exposição dos pósteres e no Secretariado para resolução de questões que possam surgir.

Qualquer questão ou dúvida, contactar pelo email [ijup@reit.up.pt](mailto:ijup@reit.up.pt).

Bom evento!