



Plano de Atividades e Contas FCUP'22

PORTO, 17 DE NOVEMBRO DE 2021



APROVADO PELO CONSELHO DE REPRESENTANTES

REUNIÃO DE 25 DE MARÇO DE 2022

PRESIDENTE DO CONSELHO DE REPRESENTANTES

Professor Doutor Aires Oliva Teles

DIRETORA DA FCUP

Professora Doutora Ana Cristina Freire

ÍNDICE

SUMÁRIO EXECUTIVO	7
1 - ESTRUTURA ORGANIZATIVA.....	10
1.1 PLANO FCUP '22	10
2 - ENSINO E FORMAÇÃO.....	11
2.1 PLANO FCUP '22	11
2.2 AVALIAÇÃO/ACREDITAÇÃO DE CICLOS DE ESTUDOS.....	11
2.3 NOVOS CURSOS CONFERENTES DE GRAU.....	12
2.4 CURSOS NÃO CONFERENTES DE GRAU	13
2.5 PRÉMIOS ACADÉMICOS E INCENTIVOS	15
2.6 MOBILIDADE INTERNACIONAL.....	15
2.7 PROVAS DE AGREGAÇÃO.....	15
2.8 EMPREGABILIDADE.....	15
2.9 OUTROS INDICADORES E MODERNIZAÇÃO DOS SERVIÇOS ACADÉMICOS.....	16
2.10 ARQUIVO DE SERVIÇOS ACADÉMICOS	17
3 - I&D E INOVAÇÃO	18
3.1 PLANO FCUP '22	18
3.2 ATIVIDADES PARA 2022.....	18
4 - COOPERAÇÃO NACIONAL E INTERNACIONALIZAÇÃO	21
4.1 PLANO FCUP '22	21
4.2 COOPERAÇÃO NACIONAL	21
4.3 INTERNACIONALIZAÇÃO.....	21
5 - FCUP E SOCIEDADE	22
5.1 PLANO FCUP '22	22
5.2 EVENTOS.....	22
5.3 DIVULGAÇÃO E OUTREACH.....	22
5.4 FCUP E AS ESCOLAS	22
5.5 COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA	23
6 - DOCUMENTAÇÃO E CULTURA	24
6.1 PLANO FCUP '22	24
6.2 BIBLIOTECA.....	24
6.3 ARQUIVO E DOCUMENTAÇÃO HISTÓRICA	25
6.4 CULTURA	26
7 - RECURSOS HUMANOS.....	27
7.1 PLANO FCUP '22	27
7.2 RECURSOS HUMANOS	27
7.3 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO.....	28
8 - RECURSOS FÍSICOS E SUSTENTABILIDADE.....	30
8.1 PLANO FCUP '22	30
8.2 MANUTENÇÃO E RENOVAÇÃO DAS INFRAESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS.....	30
8.3 MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS VERDES E ÁREAS ENVOLVENTES	30
8.4 SEGURANÇA, AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE.....	31
9 - MODERNIZAÇÃO.....	33
9.1 PLANO FCUP '22	33

9.2	NOVOS DESENVOLVIMENTOS INFORMÁTICOS	33
9.3	ATIVIDADE INFORMÁTICA.....	33
9.4	TECNOLOGIAS EDUCATIVAS	34
10	- ANÁLISE ECONÓMICO-FINANCEIRA	35
10.1	PLANO FCUP '22	35
10.1.1	Orçamento da FCUP 2022 - Regras e Princípios gerais	35
10.1.2	Orçamentação de Receita	37
10.1.3	Orçamentação da Despesa Corrente	38
10.1.4	Orçamentação de Receita de Projetos Financiados	39
10.1.5	Orçamentação de Investimentos	40

Lista de Tabelas

Tabela 2.1 - Ciclos de estudos submetidos em 2021 para avaliação da A3ES	11
Tabela 2.2 - Ciclos de estudos submetidos a A3ES em 2019 e 2020, que aguardam decisão.....	12
Tabela 2.3 - Novos ciclos de estudos conferentes de grau que poderão entrar em funcionamento em 2022/23.....	13
Tabela 10.1 - Demonstração dos Fluxos de Caixa da FCUP – 2022 (Detalhada).....	36
Tabela 10.2 - Demonstração dos Fluxos de Caixa da FCUP – 2022 (Resumo).....	36
Tabela 10.3 - Orçamentação do OE e Receita Própria da FCUP para 2022	37
Tabela 10.4 - Orçamentação da Despesa Corrente da FCUP para 2022	38
Tabela 10.5 - Orçamentação de Receita de Projetos Financiados da FCUP para 2022	39
Tabela 10.6 - Orçamentação de Investimentos da FCUP para 2022.....	40

Lista de Figuras

Figura 10.1 - Número Projetos Financiados da FCUP para 2022	39
---	----

Lista de Abreviaturas e Acrónimos

A3ES	Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior
AEFCUP	Associação de Estudantes da Faculdade de Ciências da Universidade do Porto
C&T	Ciência e Tecnologia
CC	Conselho Científico
CE	Ciclo de Estudo
CEECINST	Concurso Estímulo ao Emprego Científico – Institucional
CEEC	Concurso Estímulo ao Emprego Institucional
CNA	Concurso Nacional de Acesso
CP	Conselho Pedagógico
CR	Conselho de Representantes
DGES	Direção Geral do Ensino Superior
EAD	Ensino à Distância
ECCE	Estágios curriculares em contexto empresarial
ENEE	Estudantes com necessidades educativas especiais
FCT	Fundação para a Ciência e Tecnologia
FCUP	Faculdade de Ciências da Universidade do Porto
FCUP-INOVA	Centro de Transferência de Tecnologia e Inovação da FCUP
FEUP	Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto
Horizonte2020	Programa-quadro de investigação e inovação da União Europeia
I&D	Investigação e Desenvolvimento
I&DT	Investigação, Desenvolvimento e Tecnologia
I&DT&I	Investigação, Desenvolvimento, Tecnologia e Inovação
IGUP	Instituto Geofísico da Universidade do Porto
OA	Observatório Astronómico Manuel Barros
OE	Orçamento de Estado
PEEC	Programa de Estágios ExtraCurricular da Faculdade de Ciências
POS	Unidade de Pós-graduação
PRE	Unidade de Pré-graduação
PSICA	Serviço de Apoio Psicológico e Integração do Pólo Campo Alegre
RH	Recursos Humanos
RUP	Reitoria da Universidade do Porto
SA	Serviços Académicos
SAITI	Serviços de Apoio à Investigação, Tecnologia e Inovação
SDC	Serviços de Documentação e Cultura
SEF	Serviços Económico-Financeiros
SGISI	Serviços de Gestão da Informação e Sistemas Informáticos
SIADAP	Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da Administração Pública
SIADUP	Sistema de gestão integrada da avaliação de trabalhadores não Docentes contratados em regime de direito privado
SICC	Serviço de Imagem, Comunicação e Cooperação
SIMS	Serviços de Infraestruturas, Manutenção e Sustentabilidade
SNC-AP	Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas
SRH	Serviços de Recursos Humanos
U.Porto	Universidade do Porto
UAOG	Unidade de Apoio aos Órgãos de Governo
UIP	Unidade de Investigação Parceira da Faculdade de Ciências da U.Porto
UO	Unidade Orgânica

SUMÁRIO EXECUTIVO A FCUP '22

O **PLANO DE ATIVIDADES FCUP '22** é apresentado ao Conselho de Representantes (CR) para análise e aprovação, tal como previsto nos Estatutos da FCUP.

Prevê-se que o ano de 2022 seja dominado pela retoma das atividades, não só nas Instituições de Ensino Superior, mas no geral da sociedade, uma vez que a situação de pandemia COVID-19 está a entrar em fase de controlo devido ao nível de vacinação alcançada que permite a imunidade de grupo.

O período pós-COVID-19 será alavancado no financiamento proveniente do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), no qual as Instituições de Ensino Superior são chamadas a atuar na dimensão Resiliência (Potencial Produtivo e Emprego), nos programas de *upskilling* e *reskilling* da sociedade, no âmbito da componente C6 Qualificações e Competências. A FCUP integrou a candidatura da UPorto: U.Porto Programme for Multidisciplinary Education and Training – Impulso Jovens STEAM & Impulso Adultos e outras candidaturas na componente C5 Investimento e Inovação – Agendas Mobilizadoras para a Inovação Empresarial. Prevê-se ainda a participação da FCUP nas dimensões da Transição Climática e Transição Digital.

O **Plano de Atividades FCUP '22** irá refletir um conjunto vasto de atividades: i) novas, a iniciar em 2022, onde se destacam as que resultarão da execução das candidaturas ao PRR, ii) outras já iniciadas em 2020 e 2021 e que irão continuar em 2022, e iii) ainda outras atividades inicialmente planeadas para 2021, mas que tiveram de ser reagendadas para 2022 devido aos constrangimentos impostos pela pandemia COVID-19, que ainda continuou a dominar as atividades da FCUP durante grande parte do ano de 2021.

Assim, destacamos como um dos grandes desafios da FCUP para 2022 o regresso às atividades presenciais (letivas e não letivas) associadas ao ano letivo de 2021-2022, mas com o adicional que o período pandémico trouxe no que se refere à **modernização tecnológica** e **formação dos recursos humanos**, nos serviços e departamentos, de que se destacam: a aquisição de novos equipamentos audiovisuais em várias salas, implementação de plataformas informáticas e formação de docentes/investigadores e colaboradores técnicos em meios telemáticos. A modernização transversal na FCUP continuará a ser consolidada em 2022, já que será extremamente útil para apoiar os cursos de Formação Contínua que serão implementados com o financiamento do PRR.

O **Ensino e Formação** será a área onde se preveem maiores desafios durante o ano de 2022:

i) Implementação de um calendário escolar de 14 semanas letivas com 12 semanas de aulas, libertando 2 semanas para atividades institucionais e realização de formação adicional aos estudantes em competências transversais. Estão em criação UCs de competências transversais que melhorem o grau de empregabilidade, gestão de carreira profissional (ex. liderança, organização, coordenação de equipas, elaboração de CVs, capacidade de comunicação), sensibilização para questões sociais (ex. solidariedade social, sensibilidade ambiental, conhecimento de primeiros socorros, segurança e higiene no trabalho).

ii) Implementação dos Cursos de Formação Contínua, não conferentes de grau, que foram submetidos nas candidaturas ao PRR, e aposta na melhoria e crescimento deste tipo de formação na FCUP, incluindo os cursos já existentes.

iii) Implementação dos cursos conferentes de grau (1º e 2º ciclos), submetidos na candidatura da UPorto ao PRR.

iv) Implementação e divulgação dos novos cursos resultantes da reestruturação dos Mestrados Integrados e novos cursos em associação com outras IES.

v) Continuação da aposta na internacionalização do ensino na FCUP através da mobilidade dos docentes/investigadores e estudantes, e sobretudo na presença estudantes internacionais (criação de incentivos de excelência para captação de bons estudantes internacionais) e consolidação da participação da FCUP no EUGLOH.

A FCUP continuará a apostar em meios de divulgação mais assertivos relativamente à sua oferta formativa (incluindo o marketing digital) e reiniciará a participação em feiras promocionais internacionais presenciais e por meios digitais.

O ano 2022 perspectiva-se ainda como um ano de consolidação para os Serviços Centrais, com reforço de recursos humanos sempre que se justifique ou por motivo de aposentação; situação equivalente será implementada para os serviços departamentais relativamente aos recursos humanos. A reorganização dos serviços assentou numa estratégia de melhorar a eficiência e comunicação entre os serviços e departamentos envolvendo várias intervenções de modernização tecnológica, e administrativa. No entanto, dado o impacto que a implementação dos cursos não conferentes de grau financiados pelo PRR terá na FCUP, e atendendo ao facto das funções do Núcleo de Tecnologias Educativas (NTE) sediado no Serviço de Gestão da Informação e Sistemas Informáticos, ter excedido o que inicialmente estava previsto no regulamento orgânico dos Serviços, o Conselho Executivo irá propor ao Conselho de Representantes a criação de um Serviço de Tecnologias Educativas e de Apoio à Formação Contínua, com funções específicas, mas simultaneamente transversais aos vários serviços e departamentos.

O ano 2022 traz todo um potencial de atração de **novos financiamentos para projetos científicos**, nomeadamente financiamento nacional (Portugal 2030), europeu (novo programa quadro), bem como as *Calls* associadas ao PRR, o que irá constituir uma boa oportunidade de alavancar a investigação e a ligação às empresas. O Serviço de Apoio à Investigação e Inovação (SAITI) continuará a prestar o apoio aos docentes/investigadores na busca de fontes de financiamento e na elaboração de propostas, com vista a aumentar o sucesso das candidaturas. A maior ligação às empresas é outra área estratégica da FCUP, que poderá beneficiar das *Calls* do PRR e de contratos de prestação de serviços a serem contratualizadas, igualmente com o apoio do SAITI. Os novos Laboratórios Associados dos quais fazem parte as Unidades de Investigação com jurisdição FCUP iniciarão as suas atividades igualmente em 2022, permitindo um alargamento das áreas de intervenção dessas Unidades de Investigação e um reforço dos contratos de investigadores.

O sucesso das candidaturas de projetos científicos (quer nacionais, quer internacionais) trará mais Investigadores estrangeiros, permitindo assim aumentar o número global de estrangeiros na Comunidade FCUP, contribuindo para a internacionalização da FCUP nas suas áreas de investigação. A retoma das atividades presenciais permitirá voltar à organização de eventos internacionais no Campus FCUP, não deixando, contudo, de fora a organização de eventos em regime misto (Campus FCUP Virtual).

A relação **FCUP e sociedade** irá beneficiar em 2022 do regresso às atividades presenciais ou regime misto. Espera-se poder voltar a trazer os alunos das Escolas a visitarem a FCUP, bem como trazer as empresas à feira de emprego da FCUP.

A **requalificação do edificado** iniciado em 2020|2021 irá continuar em 2022, destacando-se: a requalificação do edifício FC6, obras no FC5 de alargamento dos espaços dos Serviços Académicos, de Recursos Humanos e Expediente, obras de requalificação da Casa da Rua do Campo Alegre. A Biblioteca sofrerá ainda pequena intervenção no sentido de disponibilizar à comunidade mais uma sala multifunções. Serão também efetuados alguns melhoramentos de espaços em salas de aula de maior dimensão. Continuar-se-á a trabalhar em medidas de sustentabilidade ambiental, nomeadamente na certificação energética dos vários edifícios, na implementação das Medidas de Auto-Proteção (MAP), e recolha de dados relativos a consumos e emissões que venham a ser necessários para fornecer os indicadores relativos ao contributo para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da FCUP e da U. Porto.

O ano de 2022 constituirá o ponto de viragem no que respeita **a contratação docente**. Irá iniciar-se um processo de renovação do corpo docente com novas contratações resultante de aposentações que irão aumentar nos próximos anos, e novos contratos docentes devido ao número crescente de estudantes resultantes da aposta feita na criação de novos cursos nos vários ciclos de estudo. Serão igualmente executados os 5 concursos de CEECINST 2021 atribuídos à FCUP, a partir do momento em que os resultados se tornem definitivos e seja assinado o contrato programa de contratação. Conta-se ainda com a possibilidade de haver novamente de concursos de promoção.

A FCUP continuará em 2022 a dar a máxima atenção e **prioridade às medidas sanitárias devido à pandemia COVID-19**, contando também com o elevado espírito cívico da Comunidade FCUP no cumprimento das regras em vigor, trabalhando para uma retoma das atividades presenciais em segurança. A Task-Force da FCUP vai continuar a monitorizar os casos de infeção COVID-19 na FCUP, mas divulgando-os mensalmente, mantendo-se na página sigarra principal da FCUP o destaque para a comunicação de casos COVID-19 e toda a informação atualizada sobre as medidas sanitária em curso na FCUP; o email fcup.covid19@fc.up.pt manter-se-á como meio de comunicação sobre a gestão de casos COVID-19.

A FCUP continuará a apostar na continuidade de ações de solidariedade junto da comunidade de Estudantes, em colaboração com a AEFCUP. Dentro destas destacam-se bolsas associadas aos SASUP (tarefas a serem efetuadas nos departamentos, Biblioteca e Serviços Centrais) e melhorar condições de acompanhamento de estudantes (PSICA).

Continuamos a realçar a importância da sustentabilidade **económico-financeira** da FCUP através de estratégias de **crescimento da componente económico-financeira** da FCUP. Entre os desafios financeiros que a FCUP enfrentará em 2022 destaca-se a continuada redução do OE à FCUP, que se tentará mitigar através do aumento da receita de propinas proveniente do aumento do número de estudantes nos vários ciclos de estudo, da receita provenientes de projetos financiados e de prestações de serviço e apostando na diminuição das despesas de funcionamento, implementando alternativas mais sustentáveis e que permitem a redução dos custos de funcionamento. Espera-se que os financiamentos vindos através do PRR possam igualmente permitir o aumento de receitas próprias da FCUP.

O **PLANO DE ATIVIDADES FCUP '22** segue a estrutura dos documentos anteriores, sendo constituído por 10 Capítulos, onde se apresentam as principais atividades equacionadas para o ano de 2022:

- Cap.1 – Estrutura Organizativa
- Cap.2 – Ensino e Formação
- Cap.3 – I&D e Inovação
- Cap.4 – Cooperação Nacional e Internacionalização
- Cap.5 – FCUP e Sociedade
- Cap.6 – Documentação e Cultura
- Cap.7 – Recursos Humanos
- Cap.8 – Recursos Físicos e Sustentabilidade
- Cap.9 – Modernização
- Cap.10 – Análise Económico-Financeira

Antevendo cenários mais otimistas para 2022, continua a ser a grande motivação do Conselho Executivo manter uma trajetória de crescimento, afirmação e reforço da FCUP, como **INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE CIÊNCIA, INVESTIGAÇÃO, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO** na U.Porto e a nível nacional e internacional, em alinhamento com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável e a Transição Verde e Digital, dentro de uma visão renovada do cumprimento da sua Missão.

1.1 PLANO FCUP '22

O ano de 2022, será um ano de alterações na composição dos vários órgãos estatutários da FCUP, uma vez que termina o quadriénio 2018-2022: Conselho de Representantes (CR), Conselho Científico (CC) e Conselho Pedagógico (CP). Assim, irá proceder-se às eleições dos membros docentes|investigadores para estes órgãos para o próximo quadriénio 2022-2026, durante o 2º semestre do ano; decorrente destas eleições, serão também eleitos os respetivos Presidentes. Poderão ainda ocorrer alterações noutros órgãos da FCUP, por motivos de aposentações, final de mandatos, etc.

A Task-Force da FCUP irá manter a sua atividade durante o ano de 2022, muito embora seja expectável uma redução da sua atividade face ao elevado grau de vacinação da população portuguesa, que leva à mitigação dos efeitos da pandemia.

Está em curso a discussão de algumas alterações aos Estatutos da FCUP propostos ao CR pela Direção: caso sejam aprovadas, poderão ser efetivadas durante o ano de 2022.

Relativamente ao Plano Estratégico da FCUP 2025 em alinhamento com o Plano Estratégico da U.Porto 2025, a comissão constituída para este efeito continuará a trabalhar com a periodicidade possível.

Não foi possível constituir o *Grupo de Inovação Pedagógica* durante o ano de 2021, pelo que se irá equacionar a sua constituição em 2022.

A execução do financiamento PRR referente à FCUP irá alavancar fortemente a componente de Formação Contínua. Face ao desenvolvimento do Núcleo de Tecnologia Educativas durante o período da pandemia COVID-19 e de todo o investimento feito em termos de infraestruturas audiovisuais na FCUP, de que irá beneficiar os cursos que irão ser implementados, o CE irá propor ao CR a criação de um novo Serviço de Tecnologia Educativas e de Apoio à Formação Contínua a ser efetivado no ano de 2022.

Em 2022, a FCUP continuará a integrar as três comissões de trabalho da U.Porto para a sustentabilidade:

- 1 – Indicadores de sustentabilidade: Professora Lucinda Lima
- 2 - Rankings e Certificações: Eng. Carmen Vivas
- 3 - Partilha de Boas Práticas de Sustentabilidade: Professora Conceição Santos

2.1 PLANO FCUP '22

O Ensino e Formação representam um dos pilares da FCUP. Embora transversal, esta vertente assenta muito no esforço diário dos Departamentos e, em termos administrativos, nos Serviços Académicos.

O ano de 2021-2022 será dominado pelas medidas de desconfinamento face à mitigação da pandemia COVID-19 como consequência do elevado grau de vacinação da população.

No ano letivo 2021-2022 foi reestruturado o calendário escolar de forma a ter apenas em cada semestre 12 semanas de aulas, permitindo que haja 2 semanas sem aulas para atividades de cursos não conferentes de grau ou Unidades Curriculares livres, donde se destacam as Competências Transversais.

No ano de 2022 iniciar-se-á uma aposta forte nos cursos de formação contínua não conferentes de grau, com grande contribuição da candidatura PRR. No ano letivo de 2021-2022 entraram em funcionamento os novos cursos resultantes da reestruturação dos Mestrados Integrados, para além de novos cursos de mestrado, e de Licenciatura em colaboração com a UTAD.

O sucesso da qualidade de Ensino e Formação assenta em serviços administrativos de qualidade e eficientes. Em 2020 e 2021 os Serviços Académicos da FCUP consolidaram a sua estruturação de Unidades, como por exemplo o alargamento de equipas, indicação de dirigentes de 5. Grau, e modernização digital no atendimento. Estas mudanças promovem uma maior eficiência dos serviços que se refletirá em 2022, nomeadamente na agilização de comunicação e gestão da informação e documentação. Apresenta-se em seguida as atividades previstas para 2022.

2.2 AVALIAÇÃO/ACREDITAÇÃO DE CICLOS DE ESTUDOS

Em 2022 concluir-se-á processos em curso de avaliação/acreditação de 2021/2022, não havendo em avaliação/acreditação qualquer ciclo de estudos para 2022/2023.

- a. Face aos 12 processos de autoavaliação dos ciclos de estudos da FCUP que foram submetidos à A3ES em 2021, **Tabela 2.1**, irá proceder-se em conformidade após notificação da decisão final da CAE durante o ano de 2022.

Tabela 2.1 - Ciclos de estudos submetidos em 2021 para avaliação da A3ES

Ciclo de Estudos	Grau
Engenharia Agronómica Geologia Física	Licenciatura
Engenharia Geográfica Geologia Astronomia e Astrofísica Física Física Médica	Mestrado
Engenharia Geográfica Astronomia Química Física	Doutoramento

- b. Processos de **autoavaliação/acreditação** dos ciclos de estudos da FCUP que foram submetidos à A3ES em 2019 e 2020, que aguardam notificação, e para os quais se irá proceder em conformidade após decisão final da CAE, **Tabela 2.2**.

Tabela 2.2 - Ciclos de estudos submetidos a A3ES em 2019 e 2020, que aguardam decisão

Ciclo de Estudos	Grau
Biologia Arquitetura Paisagista	Licenciatura
Engenharia Matemática (2019) Tecnologia e Ciência Alimentar (2019) Biologia Celular e Molecular Biologia e Gestão da Qualidade da Água Biodiversidade, Genética e Evolução Arquitetura Paisagista Engenharia Agronómica Recursos Biológicos Aquáticos Genética Forense Ciências do Consumo e Nutrição Engenharia de Viticultura e Enologia	Mestrado
Ciência e Tecnologia Alimentar e Nutrição ^{a)} (2019) Biodiversidade, Genética e Evolução Ciências Agrárias Arquitetura Paisagista Biologia Ensino e Divulgação das Ciências Arquitetura Paisagista e Ecologia Urbana Media Digitais ^{b)}	Doutoramento

^{a)} Processo de avaliação/acreditação de 2019/2020 do Doutoramento em Ciência e Tecnologia Alimentar e Nutrição do Minho (Escola de Engenharia), da Universidade Católica Portuguesa (Escola Superior de Biotecnologia) e da Universidade de Aveiro (Departamento de Química). Foi proposta a integração da Universidade do Porto, por via das Faculdades de Farmácia, Ciências, Engenharia e Ciências da Nutrição e Alimentação.

^{b)} Processo de avaliação/acreditação de 2020/2021 do Doutoramento em Media Digitais da Universidade do Porto por via da Faculdades de Letras, Belas Artes, Economia, Ciência, e Engenharia, e da Universidade Nova de Lisboa, por via das Faculdades de Ciências e Tecnologia e Ciências Sociais e Humanas e foi proposto a integração da Universidade de Lisboa, por via do IST e FCUL.

2.3 NOVOS CURSOS CONFERENTES DE GRAU

No ano letivo de 2021-2022 entrou em funcionamento o curso de Engenharia e Biotecnologia Florestal conjunto FCUP –UTAD/ECAV que tem sede administrativa na UTAD.

No âmbito da candidatura da U.Porto ao PRR, C5 Impulso Jovem STEAM, foram incluídas 2 novas licenciaturas: i) Matemática Aplicada que já foi aprovada em Senado, estando em fase de acreditação pela A3ES, uma nova Licenciatura em Bioinformática (sede administrativa FCUP) em parceria com o ICBAS e a FFUP (em fase de criação), e um Mestrado em Inteligência Artificial em conjunto com a FEUP (em fase de criação). A Licenciatura em Engenharia Agronómica foi igualmente incluída na candidatura do PRR no sentido de se obter aprovação para a abertura das vagas do contingente geral.

No seguimento dos processos de criação de novos ciclos de estudos a decorrer em 2021, prevê-se a entrada em funcionamento em 2022/23 dos seguintes ciclos de estudos, **Tabela 2.3**.

Tabela 2.3 - Novos ciclos de estudos conferentes de grau que poderão entrar em funcionamento em 2022/23

NCE	Grau
Matemática Aplicada	Licenciatura
Bioinformática	Licenciatura
Engenharia Agronómica	Licenciatura
Mestrado em Inteligência Artificial	Mestrado

Foram também iniciadas as negociações para a partilha do curso de Ciências do Meio Aquático, com sede administrativa no ICBAS.

2.4 CURSOS NÃO CONFERENTES DE GRAU

Dada a importância do ensino ao longo da vida, a FCUP irá implementar em 2022, no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), na vertente “Impulso Adultos”, os cursos que encontram resumidos na **Tabela 2.4**, e na vertente Impulso jovem STEAM & Digital, os que se encontram resumidos na **Tabela 2.5**. Irá também apostar no aumento de Unidades de Formação Contínua, oferta que será utilizada pelos estudantes de grau no âmbito das competências transversais previstas nos planos curriculares, e incluindo formações contínuas complementares às de PRR, **Tabela 2.6**.

Tabela 2.4: Formações enquadradas no PRR Impulso Adultos

ID Formação	Título da Formação	ECTS
1	Smart Agriculture and Landscaping	
1.1	Management and Maintenance of Urban Green Spaces	60
1.2	Precision and digital agriculture (PDA)	15
1.3	Agri-genomics for Sustainability of the Agri-food sector	4
1.4	Capacity building for sustainable soil management	3
1.5	Advanced Methods for Biodiversity and Ecosystem Monitoring	6
2	Detection and Biocontrol of Diseases and Pests	
2.1	Knowing and Controlling Emerging Pests and Diseases	6
2.2	Citrus pest management	3
3	Environment and technology	
3.1	Environmental Technologies: Gaseous Emissions	60
3.2	Quality and Environment Integrated Systems	60
4	Development and Validation of Analytical Methods	
4.1	Advanced Analysis Techniques	12
4.2	Validation of Analytical Methods	6
4.3	Quality in Chemical Analysis	6

4.4	Chemometric Methods in Chemical Analysis	12
5	Biotechnology	
5.1	SEA – Sustainability and Blue Economy: an approach to ocean literacy	6
5.2	Sustainable aquaculture – for a greener blue economy	6
5.3	Algae as a new sustainable marine biological resource for Portugal	3-6
6	Tecnologies and Sustainability of Marine Resources	
6.1	Manipulation in Biology, Biotechnology and Molecular Biology laboratories	6
6.2	Practical Update on Applied Next Generation Sequencing	3

Tabela 2.5: Propostas Impulso jovem STEAM & Digital

Formação Académica Impulso Jovens STEAM		
LMA	Licenciatura Matemática Aplicada	
LEngAg	Licenciatura Engenharia Agrónómica	
Aposta Digital STEAM		ECTS
D1	Software Development	60
D2	Artificial Intelligence and Data Science	30
D3_MIA	Mestrado em Inteligência Artificial	120
D4_LIACD	Licenciatura em Inteligência Artificial e Ciência de Dados	180
D5	Computational Tools for Data Science	
D5.1	Python Programming	6
D5.2	Data Science in R	6
D5.3	Scikit learn and Tensor Flow	6
D6	Security, ethics and privacy	6
D7	Data Visualization	6
D8	Data Bases	6
D9_LB	Licenciatura em Bioinformática (sede FCUP + ICBAS e FFUP)	180
D10_LSDMT	Licenciatura em Saúde Digital e Medicina do Translação (colaboração com FMUP)	180

Tabela 2.6: Propostas complementares à oferta PRR

Formação Contínua FCUP		ECTS
Enoturismo		24-30
Novos alimentos para Aquacultura – promoção da sustentabilidade e economia circular		6
Produção agroalimentar sustentável: do campo ao consumidor		6
Curso de Qualificação Profissional em Proteção e Segurança Radiológica		6
Design e Visualização de Informação		42
Ensino das Ciências da Terra no século XXI		3

2.5 PRÉMIOS ACADÉMICOS E INCENTIVOS

Irá fazer-se a revisão dos vários prémios escolares que atualmente são atribuídos e pagos pela FCUP. Pretende-se criar prémios escolares em departamentos que não possuam prémios escolares.

Irão ser implementados Incentivos para as Licenciaturas com problemas em preenchimento de vagas no contingente geral.

Irão também ser implementados os Incentivos de Mérito para estudantes internacionais.

2.6 MOBILIDADE INTERNACIONAL

A FCUP continuará a promover a mobilidade internacional, no sentido de:

- Tornar os processos do serviço mais eficientes, elaborar manual de procedimentos para atos académicos relacionados com os estudantes de mobilidade;
- Atualizar informação no site da FCUP (bilingue);
- Diminuir e melhorar o tempo de resposta aos emails da internacionalização;
- Reforçar o acompanhamento regular com os estudantes OUT e IN, a nível pessoal e académico;
- Aumentar o número de mobilidades promovendo mais ações de divulgação.

2.7 PROVAS DE AGREGAÇÃO

Durante ano de 2021, toda a gestão administrativa e tramitação processual dos pedidos das provas académicas de agregação passou a ser realizada na Unidade de Pós-Graduação.

À semelhança do que se tem vindo a observar nos últimos dois anos, estima-se que o número de solicitações continue a ocorrer em número crescente, com subsequente aumento do número de professores com agregação durante o ano de 2022.

2.8 EMPREGABILIDADE

Estão previstas as seguintes iniciativas focadas na empregabilidade dos estudantes FCUP:

- Melhorar a promoção de oportunidades aos estudantes FCUP, através de:
 - Organização e participação da FCUP em eventos de empregabilidade, tais como a FINDE.U;
 - Reflexão e modernização das ferramentas oferecidas pela plataformas institucionais para a coleção e divulgação de oportunidades de trabalho (bolsas de investigação e estágios, entre outros), complementadas pela eficiente utilização e integração de outros canais de comunicação, tais como o LinkedIn;
 - Dinamização da divulgação dos Programas de Estágio FCUP.
- Reforçar as ofertas de Estágios FCUP
 - Alargar o suporte do programa ECCE aos Estágios Curriculares de cursos de Licenciatura;
 - Aproximar o programa ECCE aos estágios curriculares de cursos com iniciativas de estágios paralelos;
 - Promover o reforço das ofertas de estágios junto de diretores de curso, institutos de investigação e entidades parceiras externas à FCUP;
 - Promover o lançamento de Estágios de Verão.
- Modernizar as plataformas e procedimentos dos Estágios ECCE

- Recriar a plataforma ECCE, potencialmente como módulo do Infociências baseado na existente plataforma PEEC, com vista à universalização das ferramentas de apoio e na sua gestão.
- Incluir na plataforma um módulo que permita a submissão, após a fase normal de candidaturas, de estágios autopropostos pelos estudantes, facilitando a sua validação pelo Diretor de Curso através da plataforma;
- Enquadrar a figura de Dissertação em Empresa, permitindo a identificação à priori de estágios com componente académica que possam ter uma participação diferenciada do orientador de dissertação, assim assegurando um enquadramento adequado de eventuais questões de direitos de propriedade intelectual e de sigilo.
- Promover indicadores de iniciativas de empregabilidade e sua análise
 - Compilar e analisar dados de empregabilidade dos Alumni da FCUP, com base nos dados da plataforma CRM Alumni da U.Porto;
 - Melhorar o processo de inquérito aos estagiários e entidades de acolhimento após a conclusão de estágios ECCE.
 - Analisar as respostas aos inquéritos de estágios ECCE ao longo das suas edições.
- Melhorar o processo de arquivamento e manutenção de registo de acordos tripartidos associados aos programas de estágios;
- Promover a realização de workshops direcionados à elaboração de CVs, cartas de apresentação e de motivação, em língua portuguesa e inglesa, e à preparação de entrevistas.

2.9 OUTROS INDICADORES E MODERNIZAÇÃO DOS SERVIÇOS ACADÉMICOS

Os serviços académicos pretendem ainda desenvolver uma série de medidas de modernização e aumento da eficiência, de que se destaca:

- a) Desenvolvimentos/melhoramentos a efetuar nas plataformas digitais do InfoCiências, em colaboração com o SGISI:
- Criar uma plataforma de candidatura às provas para Maiores de 23 anos, que permita ao candidato efetuar a candidatura on-line sem ter que se deslocar aos Serviços Académicos para entregar documentos;
 - Melhorar a plataforma dos e-mails no InfoCiências para permitir uma melhor pesquisa, disponibilizar mais opções de edição de texto (como por exemplo: colocar a negrito, sublinhar, alterar o tamanho da letra, possibilidade de anexar mais do que um ficheiro, entre outros) e a possibilidade de recibo de entrega e de leitura;
 - Criar uma plataforma de gestão de marcação prévia do atendimento ao público para permitir que um estudante faça uma marcação para um determinado dia/hora e que permita a inserção dos seguintes dados: assunto, nome, nº de estudante, e-mail, telemóvel, data e hora da marcação;
 - Melhorar a plataforma “Validação de Grau de Conclusão”, do InfoCiências, facilitando a análise dos Diretores de Curso (exemplos: total de ECTS aprovados, total de ECTS atribuídos por reconhecimentos, ECTS por área científica);
 - Melhorar a plataforma do InfoCiências relativamente às candidaturas das unidades curriculares singulares;
 - Melhorar a plataforma no InfoCiências para envio de e-mails para os docentes relativos a pedidos de relevação de faltas:
 - Mostrar para cada estudante as unidades curriculares em que se encontra inscrito num determinado ano letivo e semestre;
 - Permitir a seleção das UCs, aquando do envio do email já pré-definido, possibilitando, no entanto, o seu ajuste quando necessário;
 - Criar uma plataforma de Reconhecimento de graus académicos estrangeiros;

- Permitir o registo de orientações nos Programa Doutorais (como já existe para os Mestrados e que se tem revelado uma mais valia);
- Melhorar a plataforma de Iniciação à Prática Profissional, incluindo a Prática de Ensino Supervisionada nos Mestrados em Ensino com comunicação das colocações a todos os intervenientes;
- Criar uma plataforma de Admissão a provas académicas de agregação;
- Melhorar a atual plataforma de admissão a provas académicas de mestrado, designadamente pela inserção de edital e atas;
- Criar uma plataforma para gestão de Cargos, designadamente, para as Comissões de Acompanhamento e Científicas dos ciclos de estudo da FCUP.

b) Propor à UPDIGITAL os seguintes melhoramentos:

- Desenvolvimento de uma interface no GA que permita a criação de planos de pagamentos de uma forma automática;
- Desenvolvimento do módulo de lançamento de resultados, de modo que os docentes sejam notificados via SIGARRA e/ou email, no final do período de exames, sempre que haja uma pauta em falta para lançamento de resultados e sempre que existir alterações que impliquem a criação de novos termos de exame;
- Desenvolvimento no módulo de reconhecimento do SIGARRA de um workflow com datas visíveis e com indicação dos intervenientes em cada uma das fases;
- Desenvolvimentos no módulo de certificados do GA/SIGARRA:
 - Aquando da emissão de certificados no GA, a criação de um pdf com a morada que o estudante colocou no pedido efetuado;
 - Quando um estudante efetua um pedido de certificado no módulo do SIGARRA, permitir que o mesmo possa colocar o e-mail para onde pretende que sejam enviadas as notificações (não seja apenas o e-mail institucional);
- Melhorar a articulação da informação inserida sobre prémios escolares no separador de “Prémios” do estudante no GA, de modo que a mesma informação seja repetida, automaticamente, no separador das “atividades complementares”;
- Desenvolvimento no módulo de despachos do GA para, aquando da execução do despacho do tipo “alteração de estatuto para Trabalhador-Estudante”, aparecer um aviso de alerta a mencionar que também é necessário lançar a informação nos “Dados Pessoais” do estudante no separador “Agregado Familiar - (“Ocupação” e “Profissão” do estudante)”, evitando dessa forma erros a enviar no Inquérito Raides”.

c) Outros indicadores:

- Elaboração de manuais de procedimentos;
- Avançar com a reestruturação da legislação na página da FCUP;
- Concluir o Guia Académico.

2.10 ARQUIVO DE SERVIÇOS ACADÉMICOS

A FCUP continuará a apoiar a Unidade de Arquivo/SDC na inventariação e arrumação do Arquivo gerado pelos SA.

3.1 PLANO FCUP '22

O Plano de Atividades do SAITI para o ano de 2022 visa um conjunto de atividades a desenvolver pelo Serviço inerente às suas competências e também atividades que visam o aprofundamento das sinergias com os outros Serviços da FCUP.

Espera-se que no ano de 2022 o contexto de pandemia possa estar ultrapassado permitindo a realização de um conjunto de atividades presenciais relevantes.

A concretização do novo quadro financeiro plurianual para 2021-2027, Portugal 2030, que deveria ocorrer em 2021, apenas iniciará em 2022 expectavelmente até ao final do primeiro trimestre de 2022.

No ano de 2022 ocorrerá a implementação dos projetos do PRR – Programa de Recuperação e Resiliência em que a FCUP venha a participar.

3.2 ATIVIDADES PARA 2022

No âmbito das atividades que são competência do SAITI, apresentam-se as atividades previstas para 2022:

- O SAITI procurará aumentar na FCUP o número de candidaturas internacionais, nomeadamente ao Horizonte Europa, novo Programa-Quadro de Investigação e Inovação da Comissão Europeia, promovendo o apoio necessário ao nível de preparação de candidaturas e aumento do contacto com os NCPs - Pontos de Contactos Nacionais da ANI e FCT nas áreas científicas;
- No âmbito do Portugal 2030, perspetiva-se a abertura de concursos para projetos em co-promoção com empresas em que o SAITI irá promover e apoiar a preparação e submissão de candidaturas;
- Apoio à contratualização e execução dos projetos do PRR em que a FCUP venha a participar, nomeadamente ao nível das Agendas Mobilizadoras;
- Realização de evento FCUP de disseminação das atividades de investigação e inovação, que poderá concretizar-se como “dias da inovação FCUP” e que deverá dar a conhecer as atividades de investigação e inovação que estão a ser desenvolvidas no seio da FCUP, no âmbito dos vários grupos de investigação e também no âmbito da FCUP-INOVA;
- Promoção junto dos docentes e investigadores da possibilidade de colaborações e parcerias com entidades empresariais, tendo em vista a aproximação às necessidades das empresas, aproximando o portfolio da FCUP;
- O SAITI irá prosseguir o processo de mapeamento de competências de I&D nas várias áreas de investigação da FCUP, permitindo a criação de catálogo das competências de I&DT, com a oferta FCUP no âmbito das parcerias empresariais;
- Em 2022 o SAITI procurará promover junto da comunidade FCUP a relevância de reforçar a proteção e a rentabilização da propriedade intelectual, estreitando a relação com a UPIN PORTO, promovendo as melhores práticas no âmbito da propriedade intelectual, da transferência e valorização do conhecimento e do empreendedorismo;
- O SAITI apoiará os vários centros funcionais da FCUP em todo o processo de captação e contratualização de prestações de serviços, nomeadamente na adequada orçamentação dos trabalhos científicos a serem realizados;

- No âmbito das prestações de serviços ao exterior, o SAI TI prestará o apoio técnico adequado a Procedimentos de Contratação Pública para prestação de serviços científicos especializados;
- O SAI TI irá apoiar os docentes e investigadores da FCUP, e os responsáveis dos vários Departamentos da Faculdade, na implementação das regras de afiliação no âmbito das publicações científicas da FCUP, de acordo com as normas FCUP, de forma uniforme, facilitando que as bases de dados bibliográficas reconheçam as Instituições;
- No ano de 2022 existe também o objetivo de aumentar a informação regular no SIGARRA sobre as publicações científicas da FCUP por departamento/unidade de investigação;
- O SAI TI continuará a dar apoio à coordenação das atividades de execução do Projeto SIDT do Regime Contratual "Safe Cities", liderado pela BOSCH e com a parceria da U. Porto e FEUP. Projeto considerado estratégico em função dos elevados valores de investimento e da mobilização dos Recursos Humanos da FCUP;
- No âmbito da parceria estratégica com a BOSCH, com a aprovação de novo projeto de SIDT do Regime Contratual "THEIA", o SAI TI dará apoio na coordenação das atividades do projeto e na ligação aos serviços da Reitoria da Universidade do Porto;
- Dará apoio aos vários Serviços FCUP e à Direção da Instituição na preparação de contratos, acordos e protocolos com outras entidades, de modo a existir uma uniformidade nas regras de produção destes documentos e a acautelar aspetos críticos, nomeadamente de proteção da propriedade intelectual e de garantia da confidencialidade;
- O SAI TI continuará a apoiar a celebração de acordos de colaboração e atividades de cooperação com outras entidades (Universidades, Unidades de Investigação, empresas) nacionais e internacionais tendo em vista desenvolvimento das atividades de I&D e na captação de financiamento. Neste âmbito insere-se a sensibilização da comunidade FCUP para a participação na rede EUGLOH no contexto das Alianças de Universidades Europeias;
- Apoiará na correta preparação de elementos formais e orçamentos de projetos e prestações de serviços, incluindo o necessário acompanhamento das alterações legais como é o caso da legislação em matéria de contratação pública, em matéria de amortização de equipamentos e de recursos humanos;
- Acompanhará o processo de preparação das candidaturas efetuadas por docentes e investigadores da FCUP e o apoio na fase de aprovação nomeadamente na interação com as entidades financiadoras;
- Incrementar a colaboração com os serviços económico-financeiros no sentido de melhorar os aspetos financeiros e orçamentais das candidaturas FCUP de modo que a execução de projetos na FCUP seja maximizada. Após a aprovação de novas candidaturas da FCUP, o SAI TI dará apoio a todo o processo de contratualização do financiamento até ao momento de início de execução em que o acompanhamento passa a ser realizado pela Unidade de Gestão Financeira de Projetos;
- O SAI TI continuará a apoiar a preparação de orçamentos para a realização de eventos e atividades formativas de docentes e investigadores FCUP;
- Apoiará na pesquisa e divulgação direcionada de oportunidades de financiamento de projetos de I&D, I&DT e Inovação, nacionais e internacionais junto de Docentes, Investigadores e Estudante e através o SICC;
- O SAI TI irá incrementar os conteúdos com informação útil, como legislação e documentos relevantes, a disponibilizar no SIGARRA;

- Continuará a assegurar uma resposta rápida e atempada aos pedidos de informação e apoio remetidos ao Serviço. No âmbito da sistematização dos pedidos de apoio remetidos ao SAITI pretende-se promover os contactos internos e externos através do email idt@fc.up.pt;
- Dará continuidade à participação no Grupo de Trabalho para a Investigação e Angariação de Financiamento criado pela Reitoria da U.Porto, com a presença dos serviços de apoio à investigação das várias unidades orgânicas e dos vários centros de investigação do perímetro FCUP. Este grupo irá aprofundar a discussão em torno de oportunidades para estabelecimento de projetos conjuntos entre UOs e institutos de investigação associados U.Porto;
- Representará a FCUP no Grupo de Trabalho da UPorto para conciliação da Vida Profissional, Pessoal e Familiar.

Dará ainda apoio ao SICC no âmbito da área da empregabilidade, concretamente no que respeita à preparação de Protocolos e Acordos e validação das solicitações das entidades externas.

4 - COOPERAÇÃO NACIONAL E INTERNACIONALIZAÇÃO

4.1 PLANO FCUP '22

A FCUP considera estratégico consolidar a cooperação nacional e internacional em 2022, ainda mais considerando que várias destas cooperações previstas para 2021 ficaram suspensas ou foram adiadas para 2022. Dentro das atividades promovidas pelos Serviço de Imagem, Comunicação e Cooperação (SICC) e SAITI, destacam-se as seguintes iniciativas para 2022:

4.2 COOPERAÇÃO NACIONAL

- Promover ações de colaboração com entidades empresariais, tendo em vista a aproximação entre o meio académico da FCUP e o meio empresarial, apresentando um portfólio de possíveis ações de colaboração como sendo patrocínios, financiamento de prémios, mecenato, prestações de serviços estruturadas;
- Consolidação e aumento da oferta de estágios/dissertações/teses em ambiente empresarial;
- Consolidação e aprofundamento de colaboração com outras IES, nomeadamente do norte (ex. UTAD) na formação e na investigação conjunta em áreas de interesse comum;
- Continuação na colaboração com redes e plataformas nacionais como CoLabs, com renovação e/ou estabelecimento de novos protocolos (eg ADVID).

4.3 INTERNACIONALIZAÇÃO

- Consolidar a participação da FCUP, com aumento de eventos e de participações, na rede EUGLOGH;
- Promover a realização de eventos científicos internacionais no Campus FCUP;
- Analisar o registo de *Alumni* com papel de relevo internacional e completar a base de dados interna com essa informação, recorrendo ao CRM *Alumni U.Porto*;
- Continuar colaborações com outras universidades europeias, ao nível da formação (eg Erasmus, Protocolos de Doutoramentos em Cotutela, Doutoramentos europeus) e de investigação com maior participação em redes de excelência internacionais para concursos do Horizonte Europa nos seus diferentes pilares;
- Retomar conversações de cooperação com outros países CPLP para formações de interesse mútuo (ex, formação de professores), e alargamento de captação de estudantes de mestrado e doutoramento;
- Modernizar a divulgação bilingue das plataformas da FCUP;
- Apoio do reconhecimento internacional de docentes/investigadores, para desempenharem cargos/funções reconhecido mérito internacional a nível de investigação e/ou inovação.

Estando o SICC na interface das relações da FCUP com interlocutores de todo o mundo, reconhece-se a necessidade de, durante 2022, (re)ajustar as estratégias nas atividades a desenvolver neste Serviço, e continuar a marcar presença internacionalmente através da presença em feiras internacionais, olimpíadas, e outros concursos/workshops, para promoção da FCUP, usando meios presenciais sempre que possível, telemáticos e apostar ainda no marketing digital.

5.1 PLANO FCUP '22

O Serviço de Imagem, Comunicação e Cooperação (SICC) continua a trabalhar na promoção da comunicação e imagem da FCUP junto da sua comunidade, da U.Porto e da sociedade em geral. É ainda responsável pela divulgação interna e organização de múltiplos eventos internos. A dirigente deste serviço foi substituída em setembro de 2021 por uma nova dirigente que iniciou funções a 30 de setembro de 2021.

Para 2022 propõe-se as seguintes atividades:

5.2 EVENTOS

- **Organizar os Dias Abertos** da FCUP, iniciativa habitualmente destinada aos Estudantes do Ensino Secundário, através do estudo da lotação máxima de visitantes por departamento, e em paralelo permitir uma visita virtual a cada departamento;
- Promover um **concurso de fotografia/vídeo** de talentos FCUP;
- Participar na organização da iniciativa **“Receção aos novos Estudantes”** (reformulação de conteúdos informativos);
- **Organizar o Dia FCUP** de acordo com a sua temática;
- Colaborar na iniciativa conjunta do **Magusto** (FCUP, FAUP, FLUP e FCNAUP);
- Organizar a iniciativa **Encontro de Natal**;
- Participar na organização da **Feira de Emprego UP**;
- Apoiar outros eventos a realizar/promover pelo CE, por Departamentos, pelos Serviços de Documentação e Cultura, e por Unidades de Investigação.

5.3 DIVULGAÇÃO E OUTREACH

- Promover a crescente execução do **plano de comunicação para divulgação dos cursos da FCUP** nas redes sociais e noutros canais de comunicação, prevendo a utilização de marketing digital (como por exemplo, publicações patrocinadas);
- Criar imagens nas redes sociais e página da FCUP dos cursos da FCUP e as várias fases de candidatura, matrículas e renovações dos diferentes ciclos de estudos e educação contínua;
- Organizar sessões fotográficas para renovação do stock de imagens da FCUP, relativamente aos estudantes, investigadores e docentes;
- Apostar em eventos online de promoção da oferta formativa da FCUP (por exemplo, diretos nas redes sociais com os diretores de curso por forma a esclarecer dúvidas dos estudantes);
- Promover iniciativas e estratégias para divulgação das redes sociais e página da FCUP junto do público-alvo mais jovem.

5.4 FCUP E AS ESCOLAS

- Participar em **feiras e apresentações institucionais**, como meio de promoção e divulgação da oferta formativa FCUP (presenciais e ou por meios telemáticos);

- Articular a **realização de palestras presenciais e/ou por meios telemáticos** de docentes/investigadores da FCUP nas escolas, através da divulgação das palestras pela nossa base de dados de escolas. Automatizar processo com ficha de inscrição online por parte das escolas, facilitando o agendamento com os docentes

5.5 COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

- Atualizar a **página Sigarra da FCUP** e promover a sua versão em **língua inglesa**;
- Dar continuidade à newsletter **ACONTECE EM CIÊNCIAS** (através da plataforma MAUTIC);
- Aumentar o número de publicações nas **redes sociais da FCUP** e também a interação com as publicações;
- Atualizar página do **LinkedIn da FCUP** e promover a divulgação de ofertas de emprego e de estágios;
- Upload de novos vídeos no canal do **Youtube FCUP**;
- Implementar estratégias para aumentar o número de **seguidores/subscritores** das diversas plataformas;
- Promover, junto dos **meios de comunicação social**, projetos com interesse noticioso provenientes dos departamentos da FCUP;
- Melhorar a **comunicação com os departamentos** relativamente a notícias e eventos da responsabilidade dos departamentos;
- Melhorar a divulgação da oferta formativa da FCUP

6.1 PLANO FCUP '22

Os Serviços de Documentação e Cultura (SDC), através da sua vertente educativa, informativa, cultural e recreativa, visam contribuir para a missão e objetivos estratégicos da FCUP e têm como principais atribuições promover a acessibilidade à Biblioteca e ao Arquivo, preservar e disponibilizar documentos e coleções de natureza científico-cultural, administrativa e históricas transversais à FCUP e promover atividades de extensão cultural. Os SDC integram a Unidade de Biblioteca, a Unidade de Arquivo e Documentação Histórica e o Núcleo de Cultura. As suas atividades visam a criação de valor, uma melhoria contínua de processos, inovação e otimização de recursos, ao nível dos serviços internos e serviços prestados ao público de cada unidade e núcleo.

A par das ações das unidades e do núcleo, os SDC estabelecem as seguintes medidas para 2022:

- Elaborar e divulgar relatórios e dados estatísticos relativos aos SDC, em colaboração com outros Serviços da FCUP, através de relatório anual ou outros;
- Avaliar de forma sistemática e contínua os serviços prestados (internos e ao público), e melhorá-los, de acordo com as necessidades dos utilizadores, criando instrumentos de medição;
- Promover a participação, juntamente com outras bibliotecas da U.Porto, em candidaturas a financiamentos no âmbito do PRR;
- Diagnosticar as necessidades e definir um plano de ação para oferta de serviços de apoio à gestão de dados de investigação (GDI): identificando características e funcionalidades dos serviços de armazenamento, preservação, publicação de dados, reconhecimento de processos, ferramentas e serviços compatíveis com os princípios FAIR (*Findable, Accessible, Interoperable, Reusable*); capacitando a equipa e fomentando parcerias para a criação deste serviço de apoio;
- Aprovar os Regulamentos da Biblioteca e do Arquivo da FCUP;
- Promover a formação de colaboradores nas áreas específicas de bibliotecas e arquivos;
- Incentivar a presença e participação dos colaboradores em eventos científicos na área da ciência da informação e em programas de mobilidade;
- Implementar e equipar um espaço multifunções no espaço central do piso 2 da Biblioteca;
- Implementar um sistema para comunicação de conteúdos digitais e informações no espaço da Biblioteca;
- Criar condições para a implementação de espaço para venda de Merchandising FCUP;

6.2 BIBLIOTECA

Estabeleceram-se as seguintes ações para 2022:

- Gerir a aquisição de novos conteúdos de informação científica, de acordo com as unidades curriculares e necessidades de investigação;
- Continuar a promover a utilização dinâmica das infraestruturas e coleções da Biblioteca por toda a comunidade FCUP, em particular os Estudantes, maximizando a utilização de salas de estudo, salas de leitura, espaços de lazer e criação, a circulação e divulgação das coleções e melhoria contínua das condições de segurança;

- Gerir, organizar e manter atualizado o catálogo bibliográfico para consulta alargada do universo FCUP e outros, inserindo, revendo e melhorando registos bibliográficos da documentação impressa existente e adquirida (por compra, oferta ou doação) e recursos digitais;
- Assegurar a gestão e desenvolvimento de coleções: coleção geral e coleções especiais (Ebooks, Livro Antigo, Mapoteca, Doações, FAO Depository Library, Revistas Científicas, Miscelâneas e Separatas), implementando ações para as tratar, conservar, divulgar e promover;
- Utilizar e otimizar os módulos “Aquisições” e “EIB” do sistema de gestão da Biblioteca (ALEPH);
- Preparar a política de gestão de coleções (documento interno para gerir e regular as coleções da Biblioteca) para a fase de aprovação;
- Aprofundar a partilha de informação e recursos com instituições afins nacionais e internacionais, estabelecendo protocolos e participando em grupos de trabalho;
- Atualizar os recursos tecnológicos e digitais para melhoria da gestão de informação documental e do seu acesso pelos utilizadores, nomeadamente, Estudantes, incrementando a página web com novos conteúdos;
- Apoiar a formação de utilizadores na promoção da literacia informacional, através de formação presencial ou remota, promovendo e divulgando ações de formação;
- Divulgar e promover ações na qualidade de Biblioteca depositária das publicações da *Food and Agriculture Organization (FAO Depository Library)*;
- Implementar a proposta para o espaço de criação, partilha, experimentação e colaboração (*Library Makerspace / hackerspaces / hackspaces / fablabs*) de acordo com o projeto delineado;
- Apoiar outras Unidades dos SDC e da FCUP na realização de eventos científico culturais.

6.3 ARQUIVO E DOCUMENTAÇÃO HISTÓRICA

Estabeleceram-se as seguintes ações para 2022:

- Continuar a recolher, inventariar, organizar, conservar, armazenar, avaliar e manter os recursos arquivísticos de natureza administrativa produzida nos vários serviços da FCUP;
- Planear o processo de inventariação da documentação localizada nos centros de investigação, nos edifícios de Ciências Agrárias de Vairão (Vairão), Instituto Geofísico da Universidade do Porto (Serra do Pilar, V. N. de Gaia) e o Observatório Astronómico Professor Manuel de Barros (Monte da Virgem, V. N. de Gaia);
- Continuar o tratamento técnico dos recursos arquivísticos de natureza histórica à guarda dos SDC, promovendo a sua incorporação no sistema ARCHEEVO, a sua transferência de suporte e divulgação;
- Organizar e gerir sistemas de informação, promovendo a desmaterialização de processos, garantindo a segurança da gestão do arquivo e do seu acesso, em colaboração com a U. Porto;
- Promover a eficiência e validar a transferência de documentação para conservação permanente e/ou para eliminação;
- Resolver pedidos de consulta a documentos do Arquivo;
- Promover a harmonização e normalização do tratamento da informação, adaptando critérios para a descrição arquivística;

- Promover a partilha de informação e recursos com instituições afins nacionais e internacionais, estabelecendo protocolos e participando em grupos de trabalho;
- Colaborar dentro da FCUP e U. Porto na organização, conservação, manutenção, acesso e difusão do património documental científico e cultural produzido na FCUP;
- Apoiar outras Unidades do SDC e da FCUP na realização de eventos científico culturais;
- Delinear um plano de ação para a reorganização física da documentação e criação de um novo espaço para depósito de arquivo.

6.4 CULTURA

Estabeleceram-se as seguintes ações para 2022:

- Cooperar, dentro da FCUP, na dinamização de atividades conjuntas de apoio a Estudantes e na partilha de recursos disponíveis, promovendo visitas à Biblioteca (presenciais e virtuais);
- Implementar a atividade de promoção de leitura, através do plano delineado para a criação de um clube de leitura e atividades relacionadas;
- Planear uma atividade de dinamização e promoção do fundo antigo e da história e divulgação da ciência, em conjunto com outras unidades orgânicas;
- Continuar a adaptação de conteúdos de exposições e eventos já finalizados para formatos digitais, com o intuito de os salvar e divulgar;
- Promover e organizar, em colaboração com a FCUP, U. Porto e sociedade, programas de divulgação científica, tecnológica e cultural regular, incluindo workshops, conferências, colóquios, exposições, lançamentos de livros (presenciais e virtuais);
- Dinamizar e promover as coleções patrimoniais da FCUP, através da exposição anual prevista e outros eventos de divulgação do património histórico da FCUP (presenciais e virtuais);
- Apoiar a extensão cultural, científica, tecnológica e social na FCUP, apoiando a dinamização do grupo de teatro TRUPE CIÊNCIAS;
- Colaborar com o Dinamizador de Cultura na elaboração de uma revista de divulgação de cultura científica da FCUP: “Hexágono”;
- Apoiar e promover atividades de solidariedade social na FCUP;
- Apoiar outras Unidades do SDC e da FCUP na realização de eventos científico culturais.

7.1 PLANO FCUP '22

O Serviço de Recursos Humanos no ano de 2022 pretende, em consonância com as diretrizes superiormente definidas e as normas legais vigentes, continuar a dar resposta às questões relacionadas com as suas competências ao nível da gestão, administração, desenvolvimento e avaliação dos recursos humanos da FCUP.

É de realçar o esforço na continuidade do processo de informatização de processos, cujo início ocorreu com a criação o módulo de Contratação de Docente Convocado, disponibilizado no Infociências no corrente ano. Este processo permitirá melhorar a qualidade dos serviços prestados, junto dos Stakeholders dos Serviços de Recursos Humanos e da FCUP, bem como contribuir para os ODS da Agenda 2030, nomeadamente através da redução do consumo de papel. Pretende-se estender este tipo de informatização à formalização da colaboração de investigadores na docência.

7.2 RECURSOS HUMANOS

Ao nível da Unidade de Recursos Humanos, e no que respeita à administração e desenvolvimento dos recursos humanos, salientam-se as principais atividades:

- Instrução e gestão dos processos administrativos e estatísticos de Técnicos inerente à constituição, modificação, suspensão e extinção de relações de emprego, nos quais se destaca:
 - Dar continuidade à implementação de um plano de contratação de técnicos (serviços e departamentos) para fazer face a aposentações e/ou reforço face a necessidades que se venham a constatar;
 - Implementação de um plano de capacitação de Técnicos nas várias categorias profissionais
- Instrução e gestão dos processos administrativos e estatísticos de Docentes de carreira inerente à constituição, modificação, renovação, suspensão e extinção de relações de emprego, nos quais se destaca:
 - Dar continuidade à implementação do plano estratégico de contratação docente para a FCUP, em colaboração com o Presidente do Conselho Científico, com:
 - A contratação de 5 Professores Auxiliares, cujo processo de abertura do concurso está em curso;
 - A abertura dos concursos relativos às 5 vagas financiadas, decorrentes da candidatura ao concurso CEECINST 2021;
 - A abertura de concursos para Professores Associados e Catedráticos, a fim de dar cumprimento ao disposto no artigo 84.º do Estatuto da Carreira Docente, o qual estabelece no n.º 1: o conjunto dos professores catedráticos e dos professores associados de carreira de cada instituição de ensino superior deve representar entre 50 % e 70 % do total dos professores de carreira;
 - A abertura de concursos docentes para substituição de docentes aposentados ou reforço de contratação face ao aumento do número de estudantes.
 - Dar seguimento aos pedidos de contagem de tempo de serviço e de aposentação, prevendo-se pelo menos a aposentação de 2 Docentes por limite de idade (2 Professores Catedráticos);
- Instrução e gestão dos processos administrativos e estatísticos de Docentes Convocados inerente à constituição, modificação, suspensão e extinção de relações de emprego relativos aos anos letivos 2021/2022 e 2022/2023;

- Instrução e gestão dos processos administrativos e estatísticos de Investigadores e Bolseiros de Investigação inerente à constituição, modificação, suspensão e extinção de relações de emprego, nos quais se destaca:
 - Dar seguimento aos processos de recrutamento e contratação de Investigadores com contrato de trabalho a termo incerto, decorrentes dos Programas Financiados por entidades de I&D e I&D&T, encontrando-se prevista a contratação de 12 investigadores em 2022, à data de elaboração do orçamento para 2022;
 - Dar seguimento aos processos administrativos inerentes à contratação, renovação, cessação e denúncia dos contratos dos bolseiros de investigação aos processos de recrutamento de Bolseiros de Investigação, decorrentes dos Programas Financiados por entidades de I&D e I&D&T.
- Organizar, instruir e monitorar os processos relativos a férias, faltas e licenças, acumulações de funções, prestação de trabalho suplementar e outras dispensas de serviço dos Colaboradores, Técnicos e Dirigentes, Docentes e Investigadores, promovendo a informatização de alguns dos processos mais críticos, como por exemplo o de marcação e alteração de férias, em colaboração com os Serviços de Gestão da Informação e Sistemas Informáticos;
- Preparar, em conjunto com outros Serviços, o Orçamento da FCUP para 2023;
- Preparar os indicadores associados à contratação de docentes a tempo parcial para apoio aos órgãos de gestão da FCUP;
- Elaborar os indicadores de gestão e colaborar com os Serviços Partilhados da U.Porto, para o Balanço Social, o Relatório Único, o Inquérito ao Emprego no Ensino Superior Público (IEESP) e demais relatórios para o exterior;
- Registo de contratos na Plataforma eletrónica dos novos contratos de emprego científico e docente, no âmbito do Observatório do Emprego Científico e Docente (OECD);
- Organizar e instruir processos de prestações de serviço entre a FCUP e Entidades Constitutivas da U.Porto ou Entidades Externas à U.Porto, nomeadamente pedidos de colaboração pela FCUP ou à FCUP, e informar os Serviços Económico-Financeiros;
- Capacitação de Docentes, Investigadores e Técnicos através da participação em cursos de especialização/livre ou formação à medida em áreas direcionadas para a atualização de conhecimentos em défice no mercado de trabalho, utilizando as novas TICs ou através da mobilidade;
- Monitorizar e fornecer os dados necessários para agendamento de todas as consultas e exames de saúde periódicos no âmbito da medicina do trabalho, procurando articular com o ISPUP, a conclusão da 1.ª consulta a todos os Colaboradores, Docentes e Investigadores, no decorrer de 2022, que por motivos da pandemia não foram efetuadas;
- Promover a implementação de manuais de procedimentos que contemplem os processos dos Serviços de Recursos Humanos;
- Dar continuidade ao desenvolvimento de conteúdos com informação relevante, como Legislação, Documentos e FAQs, a disponibilizar no SIGARRA/Infociências;
- Dar continuidade ao processo de informatização de processos em colaboração com a Unidade de Gestão da Informação e Desenvolvimento.

7.3 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Ao nível da Unidade de Avaliação de Desempenho, salienta-se, como principais atividades:

- Monitorizar o processo de avaliação desempenho SIADAP/SIADUP;

- Proceder à operacionalização de processos de avaliação docente relativa ao ano 2021 concluindo-o no decorrer do ano 2022;
- Preparar a informação decorrente da obtenção de seis excelentes consecutivos que permitam a alteração da posição remuneratória dos trabalhadores Docentes, com efeitos a 01/01/2022.

8 - RECURSOS FÍSICOS E SUSTENTABILIDADE

8.1 PLANO FCUP '22

O planeado para 2021 relativamente à implementação de obras de manutenção e renovação das infraestruturas e equipamentos comuns ao edificado continuou a ser afetado pelas condicionantes decorrentes da continuidade da pandemia. No entanto, 2021 fica marcado por obras de renovação nas coberturas do edifício FC1 e no Observatório Astronómico (projeto ENGAGE SKA PINFRA/22217/2016), cuja conclusão se prevê até ao final deste ano, e por um forte impulso ao nível da segurança.

Face às necessidades da manutenção e renovação das infraestruturas e equipamentos, e aos requisitos da segurança ambiente e sustentabilidade, importa retomar algumas obras e dar início a outras.

Assim, prevê-se para 2022:

8.2 MANUTENÇÃO E RENOVAÇÃO DAS INFRAESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS

a. Assegurar a manutenção curativa de infraestruturas e equipamentos e a supervisão do funcionamento dos mesmos, nomeadamente:

- Responder em tempo útil e eficientemente aos pedidos de manutenção corrente, submetidos via infoCiências;
- Iniciar, ou dar continuidade, a intervenções na recuperação e/ou substituição de infraestruturas danificadas, nomeadamente a substituição da cobertura de fibrocimento e requalificação das redes elétrica e hidráulica do edifício FC6;
- Continuar a remodelação/adequação de espaços internos nos diversos edifícios;
- Continuar a apoiar a renovação de espaços e equipamentos de apoio ao ensino e à investigação: e.g. chiller do edifício FC3, grupo gerador do edifício FC6.

b. Coordenar e acompanhar os serviços de manutenção contratualizados ao exterior, incluindo os de contratos novos ou renovados em 2021.

c. Promover a substituição, faseada, de equipamento descontinuado e/ou obsoleto, designadamente equipamentos de climatização e ventilação, elevadores dos edifícios FC2/FC3, equipamento eletrónico de controlo/deteção, etc.

d. Completar a substituição de todo o equipamento de deteção, alarme e combate a incêndio que não está operacional.

e. Continuar a implementar planos de manutenção preventiva aos sistemas e equipamentos de climatização e estender esses planos aos demais sistemas associados às infraestruturas de uso comum.

f. Implementar e continuar a inserção de dados na plataforma informática desenvolvida para dar suporte à manutenção preventiva dos sistemas associados às infraestruturas de uso comum: redes elétrica e hidráulica, climatização, elevadores; hottes, etc, permitindo a sistematização de tarefas e rotinas de manutenção preventiva.

g. Continuar a colaboração na gestão das garagens e parques de estacionamento, designadamente na colocação de sinalética e marcações de pavimento, bem como na gestão do controlo de acessos. Relativamente a este último, reorganizar e sistematizar os grupos de acessos, com vista a uma maior clarificação, eficiência e controle.

8.3 MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS VERDES E ÁREAS ENVOLVENTES

Para 2022, o Núcleo de Espaços Verdes do SIMS, em colaboração com o Curador dos Espaços Verdes, Professor Paulo Farinha Marques, tem como planeado, na generalidade, a continuação do acompanhamento dos trabalhos de manutenção dos jardins, zelando pelo cumprimento do contrato de manutenção em vigor, bem como retomar e dar continuidade a ações de requalificação dos espaços verdes e demais envolvente externa comum aos edificadas, designadamente:

- Acompanhar a execução de um projeto para requalificação do espaço envolvente aos edifícios FCNAUP e adjacentes, que inclui o aumento de 30 lugares de estacionamento, etc.
- Instalar mais bancos de jardim e aquisição de alguns contentores de resíduos seletivos extensão para colocação em áreas ainda não intervencionadas.

8.4 SEGURANÇA, AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

No âmbito da Segurança, Ambiente e Sustentabilidade prevêem-se as seguintes ações em 2022 por parte da Unidade de Segurança Higiene e Sustentabilidade:

- a. Continuar a trabalhar em estreita colaboração com a Comissão Coordenadora de Higiene e Segurança no Trabalho;
- b. Dar continuidade à implementação das medidas corretivas e compensatórias decorrentes da submissão das Medidas de AutoProteção (MAP) submetidas e aprovadas: ações de formação, abertura de portas de emergência, renovação de redes de iluminação de emergência, instalação de sinalética, requalificação de meios de deteção e combate, etc;
- c. Dentro da promoção da sustentabilidade continuar a priorizar o investimento na redução de consumos e de custos de funcionamento a médio e longo prazo. Definiram-se as seguintes medidas para 2022:
 - Substituição da iluminação por sistema mais eficiente (LED);
 - Promover a substituição gradual de equipamentos e operacionalizar planos de manutenção para melhoria dos sistemas de AVAC (aquecimento, ventilação e ar condicionado) e a QAI (Qualidade do Ar Interior), e.g. instalação de bombas hidráulicas mais eficientes (frequência variável), etc;
 - Continuar/retomar o processo de certificação energética dos edifícios;
 - Dar apoio e continuidade a processos e procedimentos tendentes ao controlo e otimização dos consumos;
 - Dar apoio e continuidade à instalação de painéis fotovoltaicos nas coberturas dos edifícios FC1, FC4, FC5 e ainda do edifício FC6 no contexto da obra prevista para este último, prevendo já a sua continuidade para os restantes edifícios FC2 e FC3 após a renovação da tela das respetivas coberturas;
- d. Continuar a trabalhar em estreita colaboração com a Comissão Coordenadora da Gestão de Resíduos e as respetivas comissões departamentais prevendo-se as seguintes ações para 2022:
 - Iniciar processos próprios de compostagem que se mostrem adequados aos resíduos produzidos;
 - Continuar a colaborar no processo de recolha seletiva de resíduos na FCUP, em colaboração com a Lipor no caso dos resíduos urbanos e com os Departamentos e Unidades de Investigação no caso dos resíduos químicos e biológicos, ampliando as medidas de sensibilização da comunidade para esta questão e sistematizando os procedimentos de separação, armazenamento e recolha;
 - Continuar a promover medidas de sensibilização para a racionalização do uso de papel e redução do número de impressões (incluindo colaboração com a equipa de Arquivo na desmaterialização de procedimentos e criação de arquivos digitais).

- e. Retomar a implementação de rotinas periódicas de pesquisa e deteção de fugas de gases fluorados com efeito de estufa, nos equipamentos de refrigeração, ar condicionado, bombas de calor, entre outros, associados às infraestruturas.
- f. Recolher os dados relativos a consumos e emissões que venham a ser necessários para fornecer os indicadores relativos ao contributo para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da FCUP e da U. Porto.

9.1 PLANO FCUP '22

As atividades de modernização da FCUP irão continuar em 2022, envolvendo uma forte componente de desenvolvimento informático de natureza administrativa, feita internamente ou em colaboração com a UPDigital ou empresas externas; continuar-se-á a capacitação de meios audiovisuais em salas.

9.2 NOVOS DESENVOLVIMENTOS INFORMÁTICOS

A Unidade de Gestão de Informação e Desenvolvimento (UGID), em articulação com a Unidade de Redes e Sistemas e Apoio Informático (URSAI) e com a direção da FCUP e Serviços Centrais, vai continuar o desenvolvimento de novas ferramentas que permitiram melhorar a produtividade e comunicação entre utilizadores dos serviços.

Em 2022 estão previstos os seguintes novos desenvolvimentos:

- Lançamento do novo site comunicacional da FCUP
 - Projeto liderado pela UPdigital em colaboração com todas as UOs
- Desenvolvimento de novos módulos para o infoCiências:
 - Reconhecimento de Grau Académico;
 - Agendamento automático para os Serviços Académicos;
 - Colaboração na Docência pelos Investigadores contratados pelas UID Parceiras;
 - Assiduidade | Pré-marcação das faltas/férias com validação pelas chefias;
 - Reformulação da aplicação de Gestão de Contas com novo workflow a iniciar no utilizador;
 - Gestão da atribuição dos prémios escolares da FCUP;
 - Agendamento de marcações para atendimento presencial (Serviços Académicos: Certidões, Declaração sub-23, Estatuto trabalhador, etc);
 - Gestão da constituição das comissões científicas e comissões de acompanhamento de curso com respetivo workflow e sistema de validações.
- Gestão de Stocks para equipamento do SGISI (e/ou Serviços);
- Apoio às secretarias departamentais na nova solução de Gestão Horários (Bullet);
- Estudo, validação e lançamento de módulos do Sigarra não utilizados atualmente pela FCUP;
- Implementação da Loja FCUP online.

9.3 ATIVIDADE INFORMÁTICA

A Unidade de Redes e Sistemas e Apoio Informático (URSAI), em articulação com a Unidade de Gestão de Informação e Desenvolvimento (UGID), prevê que para além dos níveis de atividade informática relatados em 2021 (contas de email, fluxo de emails, pedidos de apoio, apoio a atividades de divulgação), sejam efetuadas as seguintes atividades:

- Auditoria do nível de segurança e da qualidade de serviço das redes por cabo e redes sem fios da FCUP, iniciada em 2021;
- Implementação de um conjunto de recomendações resultantes desta auditoria, mediante as suas viabilidades técnicas e financeiras;

- Modernização do parque informático dos Serviços Centrais, dotando-os de equipamento mais eficiente;
- Continuação da implementação do email único da UPorto, agora para os docentes e técnicos da FCUP;
- Estudo/implementação de uma solução mais robusta para o sistema de Backups ao nível da sua redundância;
- Estudo/preparação da mudança para o sistema de impressão da UPdigital em 2022.

9.4 TECNOLOGIAS EDUCATIVAS

O Núcleo de Tecnologias Educativas (NTE) iniciou as suas atividades em março de 2020 na FCUP, sendo estas dominadas pela exigência tecnológica das atividades de Ensino à Distância. O papel deste Núcleo será crucial para modelos de ensino à distância, e outras reuniões e júris à distância.

Prevê-se em 2022 as seguintes atividades:

- Modernização contínua das tecnologias de suporte ao Ensino à Distância;
- Apoio a docentes e estudantes na utilização de tecnologias de Ensino à Distância através de linhas dedicadas;
- Promoção do crescimento da taxa de ocupação da sala de produção audiovisual na FCUP;
- Modernização da infraestrutura multimédia dos espaços FCUP;
- Preparação das estruturas tecnológicas necessárias à dinamização do Ensino à Distância na FCUP, tanto para os vários cursos conferentes de grau e não conferentes de grau.
- Apoio na organização de eventos com recurso a meios telemáticos.

10.1 PLANO FCUP '22

Tal como em anos anteriores a preparação da proposta de Orçamento da FCUP para 2022 rege-se pela Lei de Enquadramento Orçamental e pela Lei do Orçamento do Estado para 2021, assim como pela circular da Direção-Geral do Orçamento com as respetivas instruções.

10.1.1 Orçamento da FCUP 2022 - Regras e Princípios gerais

Atendendo à complexidade do processo de preparação do Orçamento da FCUP, os trabalhos decorreram entre maio e julho de 2021, ou seja, em fase anterior à publicação da circular de preparação do orçamento de 2022, e por conseguinte foram considerados os procedimentos emitidos pela "Circular n.º 2_UP/2021 – Procedimentos relativos à preparação da proposta de Orçamento da U.Porto para 2022".

A Demonstração dos Fluxos de Caixa Previsional referente a 2022 encontra-se orçamentada com uma "Variação de Caixa e seus equivalentes" igual a zero atendendo a que não pode ser considerada a utilização de saldos de gerência, independentemente da sua origem.

Encontra-se assegurado o equilíbrio orçamental, designadamente:

- O total das previsões de receitas próprias pelo menos igual ao total das despesas cobertas por esse tipo de receitas;
- O equilíbrio ao nível das medidas e das fontes de financiamento;

A taxa de inflação previsional considerada foi de 0,9% (de acordo com as projeções do Banco de Portugal).

Importa referir que a proposta de Orçamento para 2022 da FCUP apresenta-se conservadora considerando-se apenas as receitas com forte probabilidade de arrecadação e as despesas essenciais ao funcionamento.

Apresentam-se nas **Tabelas 10.1 e 10.2**, a Demonstração dos Fluxos de Caixa Previsional para 2022.

A sua estrutura segue o preconizado na NCP 1 — Estrutura e Conteúdo das Demonstrações Financeiras do SNC-AP (Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas).

Tabela 10.1 - Demonstração dos Fluxos de Caixa da FCUP – 2022 (Detalhada)

Rubricas	Orçamento 2022			
	Recebimentos/ Pagamentos U.Porto	Restantes Recebimentos/ Pagamentos	TOTAL	
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS				
<i>Recebimentos de clientes</i>				
Prestações de serviços	(+)	38 337	926 077	964 414
Outras atividades	(+)	-	91 891	91 891
<i>Recebimentos de transferências e subsídios correntes</i>				
<i>Transferências correntes</i>				
Orçamento de Estado	(+)	-	15 715 924	15 715 924
Investigação - Nacional	(+)	-	3 997 141	3 997 141
Investigação - Internacional - União Europeia	(+)	-	4 294 941	4 294 941
<i>Recebimentos de utentes</i>				
Estudantes	(+)	17 809	5 210 047	5 227 856
<i>Pagamentos a fornecedores</i>				
Aquisição de bens	(-)	-	(728 254)	(728 254)
Aquisição de serviços	(-)	(21 572)	(3 863 317)	(3 884 889)
<i>Pagamentos ao pessoal</i>				
Remunerações	(-)	-	(18 925 611)	(18 925 611)
Encargos sobre remunerações	(-)	-	(4 227 417)	(4 227 417)
Outros	(-)	-	(250 229)	(250 229)
<i>Pagamentos de transferências e subsídios</i>				
Estudantes	(-)	-	(8 000)	(8 000)
Apoios concedidos	(-)	-	(54 500)	(54 500)
Bolseiros	(-)	-	(1 403 843)	(1 403 843)
<i>Pagamentos de prestações sociais</i>				
	(-)	-	(94 934)	(94 934)
<i>Caixa gerada pelas operações</i>				
		34 574	679 916	714 490
<i>Pagamento/recebimento do Imposto sobre o rendimento</i>				
Pagamento do Imposto sobre o rendimento	(-)	-	(30)	(30)
<i>Outros recebimentos/pagamentos</i>				
<i>Outros recebimentos</i>				
Projetos - Entidades parceiras	(+)	-	269 270	269 270
Outros	(+)	74 966	1 100	76 066
<i>Outros pagamentos</i>				
Projetos - Entidades parceiras	(-)	-	(269 270)	(269 270)
Outros	(-)	(211 991)	(47 616)	(259 608)
Fluxos de caixa das atividades operacionais (a)				
		(102 451)	633 369	530 918
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO				
<i>Pagamentos respeitantes a:</i>				
Ativos fixos tangíveis	(-)	(257 813)	(1 407 810)	(1 665 623)
<i>Recebimentos provenientes de:</i>				
<i>Transferências de capital</i>				
Investigação - Nacional	(+)	-	583 124	583 124
Investigação - Internacional - União Europeia	(+)	-	551 446	551 446
Juros e rendimentos similares	(+)	-	135	135
Fluxos de caixa das atividades de investimento (b)				
		(257 813)	(273 105)	(530 918)
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO				
Fluxos de caixa das atividades de financiamento (c)				
		-	-	-
Varição de caixa e seus equivalentes (a + b + c)				
		(360 264)	360 264	0
<i>Caixa e seus equivalentes no início do período</i>				
				6 244 349
<i>Caixa e seus equivalentes no fim do período</i>				
				6 244 349

Tabela 10.2 - Demonstração dos Fluxos de Caixa da FCUP – 2022 (Resumo)

Rubricas	Orçamento 2022		
	Recebimentos/ Pagamentos U.Porto	Restantes Recebimentos/ Pagamentos	TOTAL
<i>Fluxos de caixa das atividades operacionais (a)</i>	(102 451)	633 369	530 918
<i>Fluxos de caixa das atividades de investimento (b)</i>	(257 813)	(273 105)	(530 918)
<i>Fluxos de caixa das atividades de financiamento (c)</i>	-	-	-
<i>Varição de caixa e seus equivalentes (a + b + c)</i>	(360 264)	360 264	0
<i>Caixa e seus equivalentes no início do período</i>			6 244 349
<i>Caixa e seus equivalentes no fim do período</i>			6 244 349
Recebimentos Totais	131 112	31 641 096	31 772 208
Pagamentos Totais	(491 376)	(31 280 832)	(31 772 208)

As divulgações das notas mais relevantes constam dos pontos seguintes.

10.1.2 Orçamentação de Receita

Apresenta-se na **Tabela 10.3** a orçamentação do OE e da receita própria da FCUP para 2022. De referir que a orçamentação da receita por projetos financiados será objeto no ponto **Orçamentação de Projetos Financiados**.

Tabela 10.3 - Orçamentação do OE e Receita Própria da FCUP para 2022

Rubricas	Orçamento 2022		
	Recebimentos/ Pagamentos U.Porto	Restantes Recebimentos/ Pagamentos	TOTAL
<i>Recebimentos de clientes</i>			
Prestações de serviços	(+) 38 337	926 077	964 414
Outras atividades	(+) -	91 891	91 891
<i>Recebimentos de transferências e subsídios correntes</i>			
Transferências correntes			
Orçamento de Estado	(+) -	15 715 924	15 715 924
<i>Recebimentos de utentes</i>			
Estudantes	(+) 17 809	5 210 047	5 227 856
<i>Outros recebimentos/pagamentos</i>			
Outros recebimentos			
Outros	(+) 74 966	1 100	76 066
Juros e rendimentos similares	(+) -	135	135

O valor inscrito na orçamentação da receita (própria e geral) teve em conta a evolução esperada daquelas receitas, baseada numa análise criteriosa, tendo em atenção a conjuntura macroeconómica prevista para 2022 e a evolução dos respetivos fatores determinantes da mesma.

A proposta de Orçamento para 2022 tem por referência a dotação do Orçamento do Estado fixada para 2021, pelo que e de acordo com o modelo de distribuição interno adaptado na U.Porto, o valor do Orçamento do Estado da FCUP para 2022 ascende a 15.715.924 euros.

As receitas relativas a propinas para o ano letivo de 2021/2022 e 2022/2023 foram estimadas de acordo com os valores aprovados para o ano letivo de 2020/2021, conforme o art.º 258.º da Lei de Orçamento de Estado para 2021.

10.1.3 Orçamentação da Despesa Corrente

Apresenta-se na **Tabela 10.4** a orçamentação da despesa corrente da FCUP para 2022, onde se inclui as despesas previstas com projetos financiados. A orçamentação da despesa de capital será objeto no ponto **Orçamentação de Investimentos**.

Tabela 10.4 - Orçamentação da Despesa Corrente da FCUP para 2022

Rubricas	Orçamento 2022		
	Recebimentos/ Pagamentos U.Porto	Restantes Recebimentos/ Pagamentos	TOTAL
<i>Pagamentos a fornecedores</i>			
Aquisição de bens	(-)	(728 254)	(728 254)
Aquisição de serviços	(-)	(3 863 317)	(3 884 889)
<i>Pagamentos ao pessoal</i>			
Remunerações	(-)	(18 925 611)	(18 925 611)
Encargos sobre remunerações	(-)	(4 227 417)	(4 227 417)
Outros	(-)	(250 229)	(250 229)
<i>Pagamentos de transferências e subsídios</i>			
Estudantes	(-)	(8 000)	(8 000)
Apoios concedidos	(-)	(54 500)	(54 500)
Bolseiros	(-)	(1 403 843)	(1 403 843)
<i>Pagamentos de prestações sociais</i>	(-)	(94 934)	(94 934)
<i>Pagamento/recebimento do Imposto sobre o rendimento</i>			
Pagamento do Imposto sobre o rendimento	(-)	(30)	(30)
<i>Outros recebimentos/pagamentos</i>			
Outros pagamentos			
Outros	(-)	(47 616)	(259 608)

A **Orçamentação da Despesa Financiada por receita geral** ocorre, prioritariamente, para a cobertura das necessidades de despesas com pessoal. As verbas previstas na despesa incluem os encargos de 2022 relativos a compromissos plurianuais já assumidos ou previstos assumir.

A **Orçamentação das Despesas com Pessoal** é realizada com base nos vencimentos de maio de 2021, considerando os colaboradores em exercício de funções à data de maio de 2021, bem como as entradas e saídas por via de contratações em curso, e outras previstas, designadamente as que decorram do PREVPAP.

O número de efetivos engloba todas as modalidades de vinculação — Nomeação, Contrato de trabalho em funções públicas, Comissão de serviço e Contrato de trabalho – e demais relações contratuais com pessoal, suportados pelo agrupamento económico de despesas com pessoal.

Foram consideradas as despesas relacionadas com as alterações de posição remuneratória (APR) obrigatórias e gestionárias, as compensações e indemnizações, as alterações decorrentes de concursos de promoção de professores auxiliares e professores associados, que se preveem abrir, as mudanças de posição remuneratória por aquisição do título de agregado, os pedidos de aposentação em curso ou previsíveis.

10.1.4 Orçamentação de Receita de Projetos Financiados

Apresenta-se na Tabela 10.5 a Orçamentação da Receita de Projetos Financiados da FCUP para 2022.

Tabela 10.5 - Orçamentação de Receita de Projetos Financiados da FCUP para 2022

Rubricas	Orçamento 2022		
	Recebimentos/ Pagamentos U.Porto	Restantes Recebimentos/ Pagamentos	TOTAL
<i>Recebimentos de transferências e subsídios correntes</i>			
Transferências correntes			
Investigação - Nacional	(+)	- 3 997 141	3 997 141
Investigação - Internacional - União Europeia	(+)	- 4 294 941	4 294 941
<i>Outros recebimentos/pagamentos</i>			
Outros recebimentos			
Projetos - Entidades parceiras	(+)	- 269 270	269 270
Outros pagamentos			
Projetos - Entidades parceiras	(-)	- (269 270)	(269 270)
<i>Recebimentos provenientes de:</i>			
Transferências de capital			
Investigação - Nacional	(+)	- 583 124	583 124
Investigação - Internacional - União Europeia	(+)	- 551 446	551 446

Na orçamentação de projetos financiados foram considerados os projetos em execução, os projetos com candidatura aprovada, em relação aos quais se aguarda a assinatura do respetivo Termo de Aceitação, assim como os projetos com candidatura submetida ou a submeter relevantes, em relação aos quais se acredita existir uma forte probabilidade de serem aprovadas, **Figura 10.1**.

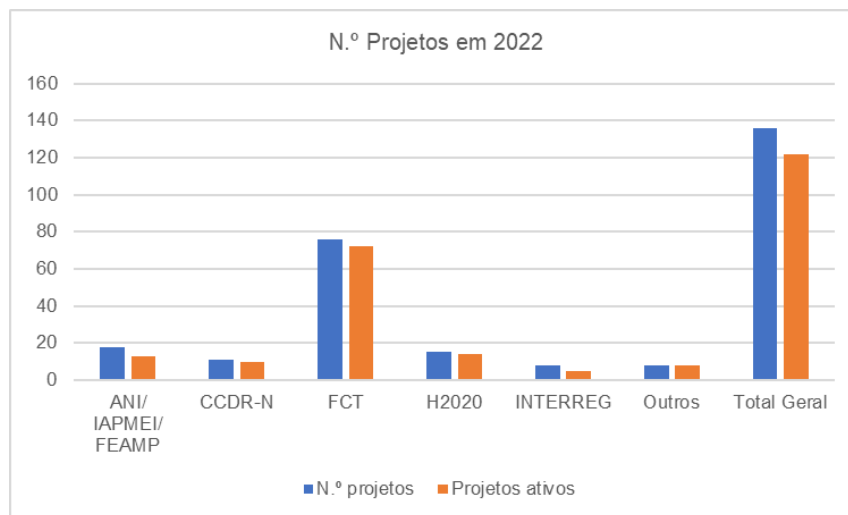


Figura 10.1 - Número Projetos Financiados da FCUP para 2022

A Orçamentação de Projetos Financiados inclui também todos os financiamentos de investimento cujo rendimento ainda não se encontre totalmente reconhecido até 2021, independentemente do contrato já não se encontrar em vigor.

As rubricas de receita e de despesa extraorçamentais, estimadas no âmbito de projetos e decorrentes das transferências para entidades parceiras encontram-se saldadas.

10.1.5 Orçamentação de Investimentos

Apresenta-se na **Tabela 10.6** a **Orçamentação de Investimentos da FCUP** para 2022, onde se inclui as despesas previstas com projetos financiados.

Tabela 10.6 - Orçamentação de Investimentos da FCUP para 2022

Rubricas	Orçamento 2022		
	Recebimentos/ Pagamentos U.Porto	Restantes Recebimentos/ Pagamentos	TOTAL
<i>Pagamentos respeitantes a:</i>			
Ativos fixos tangíveis	(-)	(257 813)	(1 407 810)
			(1 665 623)